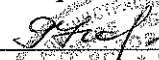


Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 12

 Р. Ф. Усова

Приказ от «25» июня 2018 г. №135



Согласовано на
Управляющем Совете
МАОУ СОШ № 12
Протокол от «21» июня 2018 г. № 99

Положение об Управляющем Совете МАОУ СОШ № 12

1. Управляющий совет (далее Совет) общеобразовательного учреждения (далее Учреждение) – это коллегиальный представительный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом школы.

1.1. Управляющий совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции как высшего органа управления.

1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями правительства РФ;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом города Шарыпово, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

3. Компетенция Совета, как коллегиального органа в системе управления Учреждением.

Управляющий Совет принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

В определении стратегии развития Учреждения Совет:

- утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

В организации функционирования Учреждения Совет:

- утверждает ежегодно календарный учебный график, согласованный с Учредителем;
- утверждает ежегодно режим работы Учреждения;
- утверждает ежегодно план работы Учреждения;
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- осуществляет контроль над организацией питания учащихся, соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания; принимает надлежащие меры;

В организации образовательного процесса Учреждения Совет:

- согласовывает ежегодно компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения, после одобрения педагогическим советом Учреждения) и профили обучения;

- согласовывает ежегодно выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает ежегодно, по представлению директора Учреждения, бюджетную заявку и сметы расходования бюджетных средств;

- рассматривает и согласовывает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования; - устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно); - рассматривает и согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Учреждения Совет:

- принимает решение об отчислении, исключении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;;

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на противоправные действия или бездействие работников Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления работников Учреждения на противоправные действия родителей и учащихся;

- ходатайствует (при наличии оснований) перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях руководителя школы, а также принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора;

Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения, процедуры аттестации администраций Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе; экспертиза инновационных программ).

Управляющий Совет утверждает следующие правила и положения:

- Положение об Управляющем Совете;
- Положение о выборах, довыборах и кооптации в Управляющий Совет;
- Положения об обучении на профильном уровне;
- Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Положение о родительском самоуправлении;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение о летней трудовой практике учащихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- Правила «Этические нормы ученика школы №12».

4. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

4.1 В состав Совета входят:

- директор Учреждения (входит по должности);
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников Учреждения (педагогические работники, обслуживающий и вспомогательный персонал);
- представители от обучающихся II и III ступеней общего образования;
- кооптированные (граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность Учреждения);
- представитель Учредителя (назначенный).

4.2. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на конференции. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета органами родительского самоуправления – общешкольным родительским комитетом.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации. На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет в месячный срок организует выборы, просит соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

Участники Совета, представители работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива. Эти участники могут быть также (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета органами самоуправления. Педагогические работники делегируются педагогическим советом или школьным методическим советом. При прекращении работы в данном Учреждении участник Совета из числа работников Учреждения обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации. На освободившееся место представителя работника Учреждения Совет в месячный срок организует выборы, просит соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

Участники Совета, представители обучающихся, избираются на ученических конференциях из состава обучающихся, достигших четырнадцати лет. Представитель обучающихся может быть делегирован в Совет органами ученического самоуправления второй и третьей ступени – ученическим советом.

Участники Совета, кооптируемые, кооптируются на первом заседании Совета.

Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Учреждении.

При выбытии из Учреждения участник Совета, представитель обучающихся, обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе за счет кооптации. На освободившееся место представителя обучающихся Совет в месячный срок организует выборы, просит соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптации нового участника.

4.3. Количество участников Совета -15.

4.4. Не могут быть участниками Совета:

- сотрудники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей (законных представителей) в Совете;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4.5. Пропорции между различными категориями членов Совета:

- общее количество участников Совета, избираемых и делегируемых от числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета;
- в состав Совета входят два представителя от обучающихся.

4.6. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава участников Управляющего Совета, представитель Учредителя в Управляющем Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава участников Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса.

Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом Учреждения. При избрании последующих составов Совета, состава избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых участников Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных участников Совета и направляет его директору Учреждения для представления Учредителю.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом заседании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета.

Процедура кооптации участников Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации участников Управляющего Совета МОУ «Средняя школа № 12». После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. **Первое полное собрание** созывает и ведет представитель Учредителя. На первом заседании

сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

Заместителем председателя Совета не может быть представитель Учредителя, а также обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

Секретарем Совета может быть как участник Совета, так и сотрудник Учреждения, не входящий в состав Совета. Штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета, либо в Положении о доплатах и надбавках предусматривается доплата за совмещение функций секретаря Совета.

Совета и его заместитель не могут присутствовать на заседании, то можно избрать любого участника Совета председательствующим на заседании.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало 2/3 от общего числа участников Совета. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании участников).

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Решение и протоколы заседания Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

Участники Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать участникам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на III ступени общего образования).

6.4. Участники Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

6.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6.6. Комитеты и комиссии Совета.

Совет может формировать и наделять полномочия в рамках своей компетенции собственные комитеты – выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета или комиссии – назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определённое мероприятие.

6.7. Деятельность комитетов и комиссий основывается на Положении о комитетах и комиссиях Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комитета или комиссии, утверждает персональный список и регламент работы.

Комитеты создаются для контроля Советом положения дел Учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Комитеты и комиссии могут привлекать к своей работе на добровольных началах любых участников школьного и местного сообщества.

7.0. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

-Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

-Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

-присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

-Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

-Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.