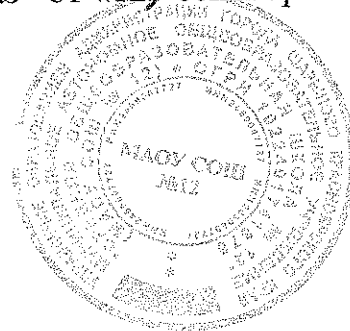


Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 12
 Р.Ф. Усова
Приказ от «12» сентября 2013 г. №157



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления Учреждением является общешкольная конференция (далее – Конференция), реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Конференции реализуются права участников образовательной деятельности и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой.

1.4. Участниками Конференции являются:

- Администрация образовательного учреждения;
- Избираемые члены Конференции (от каждой категории участников образовательной деятельности);
- Члены Управляющего Совета.

2. Компетенция Конференции

Конференция в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- 2.1. заслушивает отчет председателя Конференции о выполнении решений предыдущей конференции;
- 2.2. заслушивает отчет Управляющего Совета школы о проделанной работе;
- 2.3. определяет сроки полномочий Управляющего Совета;
- 2.4. заслушивает отчет директора школы об образовательной деятельности Учреждения за учебный год.
- 2.5. заслушивает представителя учредителя об образовательной политике Муниципального образования.

3. Состав Конференции

3.1. Конференция созывается директором Учреждения до избрания председателя Конференции, впоследствии председателем не реже одного раза в полугодие.

3.2. На Конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса – родители избираются на классных родительских собраниях (по 1 человеку от каждого класса; школы численностью менее 100 учащихся и начальные школы – по 3 человека от класса), учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов (по 1 человеку от каждого 8-11 класса, в школах численностью менее 100 учащихся – 2-3 человека), работники трудового коллектива избираются на собраниях трудового коллектива (1 человек от 10 педагогических работников или 1 представитель от ШМО, 1 человек от 10 работников обслуживающего персонала Учреждения).

4. Организация работы Конференции

4.1. Работой Конференции руководит председатель, избранный из числа членов Конференции, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Конференции его функции выполняет директор школы.

4.2. Председатель организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия Председателя Конференции, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Конференции из их числа большинством голосов от общего числа членов Конференции, или один из членов Управляющего Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференции избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов (для начальной школы - двух). Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и, при необходимости, учредителя.

4.6. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения, выставляется на школьном сайте и вывешивается на стенде. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.7. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции. Организационно-техническое, документационное обеспечение Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к Конференции, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

4.8. Конференция действует на основании Регламента работы Конференции, утвержденного Конференцией.

Срок действия локального акта – до принятия изменений к данному Положению Конференцией.