

Согласовано на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 12
С учетом мнения Управляющего
и Ученического советов

Протокол от «23» ноября 2020 г. № 5

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 12

 Р.Ф. Усова

Приказ от «23» ноября 2020 г.
№ 201



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г.), Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 23.04.2015 № 2 "О дополнительных мерах, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВШУ принимается на основании представления классного руководителя, на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности, неадекватных форм поведения среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

3.2. Решение о снятии с ВШУ осуществляется Советом профилактики школы на основании представления классного руководителя;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания классным руководителем представляются следующие документы:

- Представление на постановку на ВШУ;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- Выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся, состоящих на ВШУ.

3.7. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года.

3.8. Снятие с ВШУ обучающегося осуществляется Советом по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних МАОУ СОШ № 12 на основании представления классного руководителя на снятие с ВШУ обучающегося.

3.9. С ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 12, п «г» ч. 1 ст. 16 ФЗ от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», письма Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2013 № 24-4-70000984 «Об электронных сигаретах».

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 30% учебного времени).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Безнадзорность или беспризорность.

4.1.4. Бродяжничество или попрошайничество.

4.1.5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.6. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении ОУ.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с ВШК несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители), которые подписываются под решением о снятии с учёта несовершеннолетнего.

Кроме того, с ВШУ учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственную образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- также по другим объективным причинам.

VI. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних

6.1. Школьным Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.2. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом и таблица контроля за посещением занятий и обучением, которая ведется классным руководителем совместно с учителями-предметниками.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану, разработанному совместно со школьным Советом профилактики. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на ВШУ.

6.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем, социальным педагогом.

6.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители.

6.6. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы родители или законные представители обучающегося для оказания им помощи приглашаются уведомлением на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий и т.д.).

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН ЗП.

6.8. Совет профилактики имеет право (из Положения о Совете профилактики) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.9. Председатель школьного Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка (характеристика) о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.