

доп. 15 Б
№ 0 у
по.

в подшивку



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022

№ 350

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово от 22.09.2020 № 193 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края» (в редакции от 11.10.2022 г. № 319)

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 г. № 317-уг, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17 - 4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (в редакции от 17.06.2021 года № 11-5152), руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 22.09.2020 № 193 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования города Шарыпово Красноярского края» (в редакции от 22.09.2020 г. № 193, от 09.03.2021 г. № 54, от 11.11.2021 г. № 239, от 07.02.2022 г. № 38, от 20.05.2022 г. № 164, от 11.10.2022 № 319) следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 2 дополнить дефисом следующего содержания: «- дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающиеся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа города Шарыпово.».

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 24 в следующей редакции:

«24. Дети лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающиеся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа города Шарыпово, обеспечиваются бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

24.1. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) обучающийся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа города Шарыпово из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

2) родитель (усыновитель);

3) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

4) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

24.2. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

3) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

24.3. Пакет документов, представляемый в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа города Шарыпово для получения меры социальной поддержки:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложения к настоящему постановлению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции

(представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

5) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа города Шарыпово, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа города Шарыпово, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа города Шарыпово, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа города Шарыпово, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей деятельность на территории городского округа города Шарыпово, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) оригинал документа (справки) Военного комиссариата г. Шарыпово и Шарыповского района Красноярского края, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

24.4. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов: в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории городского округа города Шарыпово, в которой обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

24.5. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальную общеобразовательную организацию:

- 1) на бумажном носителе лично;
- 2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципального общеобразовательного учреждения.

24.6. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

24.7. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов: не более 3 рабочих дней.

24.8. Срок принятия решения: не более 5 рабочих дней.

24.9. Форма принятия решения: локальный акт муниципальной общеобразовательной организации:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

24.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

24.11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении: не более 3 рабочих дней.

24.12. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении: способы, указанные в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

24.13. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

24.14. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки: не более 3 рабочих дней.

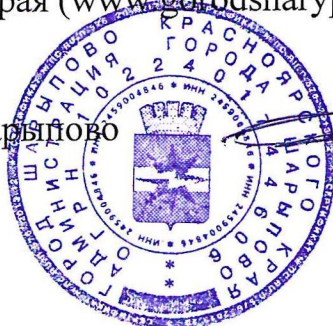
24.15. Способы направления уведомления заявителю о принятом решении: способы, указанные в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

24.16. Обязанность заявителя уведомить муниципальную общеобразовательную организацию о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления: не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово



В.Г. Хохлов

Приложение
к постановлению Администрации г. Шарыпово
от 31.10. 2022 года № 350

Директору

(наименование МОУ)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ сыну _____ (дочери) _____, _____ обучающемуся _____ (ейся) _____ класса, (Ф.И.О. обучающегося (ейся)) бесплатное питание в течение 20 _ - 20_ учебного года, в связи с тем, что обучающийся (аяся): из семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать директора муниципального общеобразовательного учреждения. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении. О принятом решении прошу уведомить меня следующим образом:

Приложения: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.