

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Согласован на педагогическом совете

Протокол от 31.08.2024 г. № 1

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 12

Н.Ю. Марков

Приказ от 01.09.2024 № 188

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
2024/2025 учебный год

2024

№	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1.	Сбор информации, составление социального паспорта школы.	1 неделя сентября	Социальный педагог
2.	Обновление информации в уголке «Ваши права, дети!» .	Сентябрь	Социальный педагог Баранова В.И.
3.	Планирование и информационное обеспечение деятельности социально- психолого- педагогической службы.	Август- сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог
5.	Сбор информации о занятости обучающихся в объединениях дополнительного образования. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Социальный педагог
6.	Организация летнего отдыха обучающихся. Информационно- просветительская работа с родителями. Взаимодействие с информационно- молодежным агентством (трудоустройство.)	Март-май	Социальный педагог
7.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска.	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Предоставление отчетного материала по обучающимся, состоящим на разных формах учета	В течение учебного года	Социальный педагог
9.	Индивидуальная работа с классными руководителями, родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий.	В течение учебного года	Социальный педагог
10.	Подготовка и оформление стенда по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Социальный педагог
11.	Дни инспектора в школе	2 раза в месяц	Социальный педагог
12.	Выявление и учет несовершеннолетних нарушающих Устав школы, склонных к совершению противоправных действий.	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - организация работы с целью выявления детей, не получающих общее образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, специалист КГБУ СО Центр семьи «Шарыповский», социальный педагог, инспектор ПДН
14.	Контроль за посещением занятий УДО обучающимися, состоящими на разных видах учета.	Один раз в месяц	Социальный педагог

15.	Взаимодействие с учителями- предметниками по решению конфликтных ситуаций в процессе обучения	В течение учебного года	Социальный педагог
16.	Плановые индивидуальные беседы с обучающимися , состоящими на учете в ПДН и КДН	В течение учебного года	Социальный педагог
17	Плановые индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на учете в ПДН и КДН	В течение учебного года	Социальный педагог
18.	Взаимодействие со службами системы профилактики по составлению индивидуальных программ реабилитации на детей, состоящих на профилактическом учете и категории СОП	В течение учебного года	Социальный педагог
19	Взаимодействие с КГБУ СО Центр семьи «Шарыповский» по семьям категории СОП	В течение учебного года	Социальный педагог
20	Проведение профилактической работы по профилактике безнадзорности и преступлений, здоровому образу жизни.	Согласно плана профилактической работы	Социальный педагог