

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования Красноярского края

Управление образованием администрации города Шарыпово
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Шарыпово
Адрес: 662305, Россия, Красноярский край, город Шарыпово,
п. Дубинино, ул. Шахтерская, д.26. тел. 8 (39153) 20-2-20
E-mail :sh12@57krscit.ru



**Календарный план профориентационной деятельности
«Профминимум»
на 2024-2025 учебный год
МАОУ СОШ №12**

г.Шарыпово 2024г.

Календарный план профориентационной деятельности «Профминимум»

на 2024-2025 учебный год МАОУ СОШ №12

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Целями профориентации старшеклассников являются:

- Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда в стране и регионе.

Задачи профориентации:

- Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.
- Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- классный часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах
- Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной

направленности;

- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год.	1-11	сентябрь	Ответственный за профориентацию зам. директора по ВР
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-11	в течение года	Администрация
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов	9,11	август-сентябрь	Зам. директора по ВР ответственный за профориентационную работу, классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ	6-11	август-сентябрь	Администрация школы, зам. по ВР, классные руководители
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	Администрация школы, зам. по ВР, классные руководители
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	5-9	в течение года	Администрация школы, зам. по ВР, классные руководители
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам. директора по ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	10-11	Май, сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Профориентационная диагностика	9 класс	декабрь	Педагог - психолог
3.	Проведение онлайн-уроков ПроеКТОрия	1-11	в течении года	Ответственный за профориентацию зам. директора по ВР, классные

				руководители.
4.	Проведение открытых уроков «Билет в будущее»	6-11	в течении года	Педагог-навигатор
5.	Конкурс «Постеры профессий» посвященный «50-летию Юнипро»	9-11	январь	Классные руководители
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	Ноябрь-декабрь	Администрация, классные руководители
	Общешкольное родительское собрание «Выбор профессии-выбор будущего»	9-11	До 30ноября	Ответственный за профориентацию зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Курс внеурочной деятельности по профориентации. ООО, ООО для детей с ОВЗ	8-9	В течении года	Педагог-психолог
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11	течение года	Зам. директора по ВР и УВР, учителя-предметники
9.	Организация экскурсий на предприятия	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
10.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11	в течение года	Администрация школы, зам. по ВР, классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11	в течение года	Администрация школы, зам. по ВР, классные руководители
12.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	9-11	в течение года	классные руководители
13.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	6-11	в течение года	Ответственный за профориентацию зам.директора по ВР.

4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	Администрация школы, зам. по ВР, классные руководители, педагог- психолог
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	9-11	в течение года	администрация, классные руководители

3.	Родительские собрания	6-11	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР.
----	-----------------------	------	-------------------	--