**Отчет**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**за 1 квартал 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| **Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами**: |  |  |  |  | |
| Размещение на официальном сайте о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности | февраль 2023 | Захаренко И.Н.,  секретарь | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам | февраль 2023 | Садомова Л.У.  Костенко Н.А.,  заместители директора  по УВР | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) | февраль 2023 | Садомова Л.У.  Костенко Н.А.,  заместители директора  по УВР | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте о наименовании образовательной программы | февраль 2023 | Садомова Л.У.  Костенко Н.А.,  заместители директора  по УВР | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | март 2023 | Садомова Л.У., заместитель директора  по УВР | выполнено | март 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | март 2023 | Садомова Л.У., заместитель директора  по УВР | выполнено | март 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы информации о специальных условиях охраны здоровья для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | март 2023 | Садомова Л.У., заместитель директора  по УВР | выполнено | март 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) граждан | ежемесячно | Захаренко И.Н.,  секретарь | выполнено | январь-февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | февраль 2023 | Антропова И.В., заместитель директора по АХР | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы информации о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года | февраль 2023 | Антропова И.В., заместитель директора  по АХР | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы информации о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года | февраль 2023 | Антропова И.В., заместитель директора  по АХР | выполнено | февраль 2023 | |
| Размещение на официальном сайте школы раздела «Часто задаваемые вопросы» | февраль 2023 | Тимошенко Н.А. , ответственный за наполнение школьного сайта | выполнено | февраль 2023 | |
| 1. **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| **Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций:** |  |  |  |  | |
| Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе;  уважительное (вежливое) отношение к участникам образовательных отношений. | В течение года | Персонал школы  . | Поздравительные мероприятия работников школы и учеников, совместные мероприятия по классам: День здоровья, поездки в музей, театр, спортивные турниры и др. | Январь – март 2023 г. | |
| 1. **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (мониторинг, анализ ) | По итогам четверти | Садомова Л.У.  Костенко Н.А.,  заместители директора  по УВР | На педагогическом совете 07.04.2023 проведен анализ образовательных результатов Повысилось качество успеваемости, снизилось количество неуспевающих и неаттестванных обучающихся: 1 полугодие - было 9 человек, 3четверть 2023 года – 4 человека.  Педагоги обучаются на вебинарах, семинарах-практикумах различного уровня, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности. | Январь – март 2023 г. | |