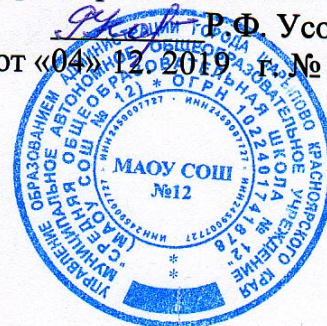


Принят
Управляющим Советом
МАОУ СОШ № 12
Протокол от «04» 12.2019 № 104

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 12
Р.Ф. Усова
Приказ от «04» 12.2019 г. № 257/1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МАОУ СОШ № 12 (далее – учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. В состав Комиссии могут входить представители администрации учреждения, Управляющего Совета, Ученического Совета, родительской общественности, педагогического коллектива.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами учреждения.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществлять контроль качества и срок годности продуктов питания в пищеблоке.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации учреждения в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю учреждения.

3.5. Вносит предложения администрации учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в журнале посещений столовой.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию учреждения; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

V. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.3. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

5.6. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VI. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Комиссия ведет журнал по учёту проверок столовой.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Папка протоколов заседания комиссии и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.