

УТВЕРЖДЕН

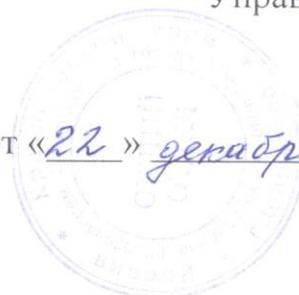
приказом

Управления образованием

Администрации

города Шарыпово

от «22» декабря 2015 г. № 394



УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(новая редакция)

ПРИНЯТ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Управляющим Советом

МАОУ СОШ № 12

Протокол от 09.12.2015г. № 85

Директор *Р.Ф. Усова*



СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.....	6
Глава 4. Управление Учреждением.....	8
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.....	16
Глава 6. Учет и отчетность Учреждения.....	19
Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения.....	20
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	21
Глава 9. Заключительные положения.....	21

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее по тексту Учреждение) создано Постановлением Администрации г. Шарыпово Красноярского края от 17.01.1996 №8, зарегистрировано Распоряжением Администрации города Шарыпово от 19.03.1996 №184, серия «ГПР».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – автономное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

1.8. Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 12.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.10. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул.Горького, 20.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, с момента его государственной регистрации;

- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения);

- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. В Учреждении допускается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Место нахождения Учреждения:

(фактический адрес совпадает с юридическим):

662305, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, п. Дубинино, ул. Шахтерская, 26.

1.21. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.23. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей и молодежи;
- содержание детей.

ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в том числе через формирование и развитие универсальных учебных действий).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие

творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется обучение обучающихся начальным знаниям об обороне государства, о воинской обязанности граждан, навыкам в области гражданской обороны.

3.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утверждённым руководителем Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.10. Учреждение вправе для целей организации и осуществления образовательной деятельности производить автоматизированную обработку персональных данных участников образовательных отношений, с согласия последних, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов управления образованием Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах государственно-общественного характера управления, автономности учреждения, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- санкционирование проведения и назначение сроков выборов в Управляющий Совет Учреждения;
- назначение своего представителя в Управляющий Совет Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, в том числе и за рубежом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа при наличии рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о внесении Учреждением денежных средств или иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями);
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества, внесение Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- финансирование Учреждения в соответствии с действующими нормативами, контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного собственником;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вопросов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения:

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, организует планирование и реализацию образовательной деятельности, осуществляет контроль над ее результатами, обеспечивает качественную и эффективную работу Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных организациях, предприятиях, учреждениях, судах, действует без доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает и закрывает лицевые счета Учреждения, имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- в пределах своей компетенции утверждает инструкции, положения, иные локальные правовые акты Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- координирует расстановку педагогических кадров, составляет и утверждает штатное расписание, график отпусков работников;
- распределяет учебную нагрузку с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- формирует контингент обучающихся;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- организует разработку Программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной Программы;
- организует разработку образовательной программы (включающей учебный план) Учреждения и представляет её на утверждение Управляющему Совету;
- утверждает годовой, месячный планы; годовой календарный график и расписание занятий;
- содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений педагогов, ученических и родительских объединений;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- назначает классных руководителей, председателей методических объединений, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Учреждения;

- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную заявку, сметы расходования бюджетных средств и организует их исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение публичный доклад по итогам учебного и финансового года для последующего представления доклада Учредителю и общественности;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует выполнение исполнителями этой работы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение другой документации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно - технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения, соблюдение правил санитарно- гигиенического режима и охраны труда, противопожарных требований;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда, противопожарную безопасность;
- представляет работников Учреждения к награждению с учетом мнения педагогического совета, профсоюзного комитета и по согласованию с Управляющим Советом; к премированию и дополнительной оплате с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации защищает законные права и интересы обучающихся, работников;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося;
- исполняет решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции последнего;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета и Учредителя;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, Управляющим Советом, родителями (законными представителями) и обучающимися в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- общешкольная конференция;

- Управляющий Совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет;
- конференция родителей (законных представителей) обучающихся;
- родительские собрания и родительские комитеты классов;
- ученическая конференция;
- ученический совет;
- старостат;
- актив класса;
- классные ученические собрания.

4.5. Наблюдательный совет - это выборный орган. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель от Учредителя, 2 представителя от общественности, 1 представитель от исполнительной власти Администрации города Шарыпово, 1 представитель от Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

Наблюдательный совет создается сроком на три года.

4.6. Общешкольная конференция является высшим органом управления Учреждением. В деятельности общешкольной конференции реализуются права участников образовательных отношений и общества (местного сообщества) на участие в управлении Учреждением. Конференция представлена всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями), работниками Учреждения. Численный состав, права, обязанности и регламент работы подробно определяются Положением об общешкольной конференции.

4.7. Управляющий Совет Учреждения (далее по тексту Совет) – это коллегиальный представительный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения. Управляющий Совет является основным органом управления Учреждения в период между собраниями общешкольной конференции. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

Компетенция Совета как коллегиального органа в системе управления Учреждением:

- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему с последующим представлением Наблюдательному совету для рассмотрения.

В определении стратегии развития Учреждения Совет:

— утверждает программу развития Учреждения, одобренную решением педагогического совета (по представлению директора).

В организации функционирования Учреждения Совет:

- согласовывает годовой календарный учебный график, режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная, шестидневная), время начала и завершения занятий;
- устанавливает согласованный с ученическим советом, общешкольным родительским комитетом порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль над организацией питания учащихся, соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, принимает надлежащие меры.

В организации образовательной деятельности Управляющий Совет:

- согласовывает ежегодно компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения по представлению директора, после одобрения педагогическим советом Учреждения;
- согласовывает ежегодно выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению педагогического совета.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает ежегодно по представлению директора Учреждения бюджетную заявку и сметы расходования бюджетных средств;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет:

- принимает решение об исключении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на противоправные действия или бездействие работников Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления работников Учреждения на противоправные действия родителей (законных представителей) и обучающихся;
- ходатайствует (при наличии оснований) перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

В состав Совета входят: директор Учреждения (входит по должности), представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения (педагогические работники, обслуживающий и вспомогательный персонал), представители от обучающихся II и III уровней общего образования, кооптированные (представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению), представитель Учредителя (назначенный).

Количество членов Управляющего Совета -15.

Сроки полномочий сформированного Совета – 2 года.

Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования определяются Положением об Управляющем Совете Учреждения. Процедура выборов, кооптации, довыборов членов Управляющего Совета регламентируется соответствующими Положениями.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета директора по совместному выполнению коллективного трудового договора;
- избирание кандидатуры в Управляющий Совет и другое.

4.9. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждении. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений программы развития;

- разработка и представление в Управляющий Совет компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
 - анализ, оценка и планирование педагогической деятельности Учреждения;
 - подведение итогов и выработка рекомендаций по материалам внутришкольного контроля над образовательной деятельностью;
 - делегирование представителей в Управляющий Совет Учреждения.
 - допуск обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
 - перевод обучающихся в следующий класс, а также по согласию с родителями обучающегося (законными представителями) перевод для продолжения обучения в иных формах;
 - награждение учащихся золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и другие, определенные Положением о педагогическом совете Учреждения.
- 4.10. Для обсуждения текущих вопросов организации образовательной деятельности созываются педагогические советы уровней Учреждения, групп классов (Малые педсоветы).
- 4.11. Основным учебно-научным подразделением является школьный методический совет – коллегиальный орган, координирующий деятельность различных служб и подразделений Учреждения, творческих педагогов.
- 4.12. В Учреждении создаются органы самоуправления педагогов:
- методическое объединение учителей;
 - методическое объединение классных руководителей;
 - творческие группы.
- 4.13. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты, родительская конференция. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.
- 4.14. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления:
- собрание обучающихся (ученическая конференция);
 - ученический совет;
 - старостат,
 - актив класса;
 - классные ученические собрания.
- 4.15. Деятельность вышеназванных органов самоуправления регулируется соответствующими Положениями.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту Уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.9. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.10. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом. Указанное имущество передается учреждению Уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

5.11. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым Уполномоченного органа.

5.13. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.14. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.15. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или

несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.21. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.25. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.26. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.27. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

ГЛАВА 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

Финансовый контроль Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в сфере финансового контроля и надзора, а также налоговыми органами и аудиторскими организациями. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляет Уполномоченный орган.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения официальных средствах массовой информации.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положения, порядка, правила, инструкции, регламента или иного документа и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

